

## Preinscripción para cursar el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional

...

Para la realización de presentación de solicitudes, escritos o cualquier otro documento en el Registro de Entrada del IES Martínez Montañés, ya puede realizarlo a través de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

Concretamente en “Otras Solicitudes” “Presentación Electrónica General en Centros Educativos”.

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía virtual secretariat. At the top, there are logos for 'Junta de Andalucía' and 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the logos is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. Under 'Solicitudes', there are three buttons: 'Admisión', 'Otras Solicitudes' (highlighted), and 'Solicitud Certificados'. Below this, a list of services is shown with dates and descriptions:

16 01 MAY 2019 JUN 2020	Solicitud de clave ICAT para procedimientos telemáticos de Formación Profesional y Educación Permanente que requieren información de carácter tributario	➔
15 MAR 2020	Presentación Electrónica General en Centros Educativos	➔

Una vez dentro, deberemos escoger la forma de autenticarnos:

The image shows three authentication options:

- Certificado Digital:** Represented by a green 'dni' logo. Description: *Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo. Para ello necesitará tener instalado en el navegador su certificado digital personal. Si no dispone de certificado digital, puede consultar cómo obtenerlo en la web de la FNMT.*
- Autenticación - Idea (Séneca):** Represented by an orange 'AUTENTICACIÓN' logo. Description: *Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.*
- Autenticación - Cl@ve:** Represented by a 'cl@ve' logo. Description: *Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.*

Podemos elegir nuestro usuario Idea (usuario de **PASEN** o **SÉNECA**: normalmente tiene el formato de primera letra del nombre, 3 del primer apellido, 3 del segundo apellido y las 3 últimas cifras del DNI). Aunque puede optar por certificado FNMT o autenticación Clave. Sino se acuerda de su usuario Idea de PASEN puede entrar en la web de PASEN y recuperar la contraseña o generarla:



<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

Una vez autenticado se nos informa claramente que este método **“NO es válido para presentar solicitudes del procedimiento de ADMISIÓN o MATRÍCULA”**, ya que existen enlaces definidos para estos trámites en la misma web de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía.

A continuación rellenamos nuestros datos (algunos vendrán ya rellenados por defecto, como nuestro nombre y DNI):

En la siguiente página introducimos 41006948 que es el código del IES Martínez Montañés:



Finalmente procedemos a realizar nuestra exposición de motivos:

MOTIVOS:

Expone \*

Quedan 950 caracteres de 950

Por lo que solicita \*

Quedan 950 caracteres de 950

**Comentado [u1]:** En expone, incluir:

- 1.- Itinerario (Humanidades, CCSS, Tecnológico, Biosanitario)
- 2.- 1º idioma (inglés o francés)
- 3.- Nombre y email del alumno o alumna
- 4.- Nombre padre, madre, tutor o tutora
- 5.- email y tlf de contacto de padre, madre, tutor o tutora
- 6.- Centro donde estudió 4º ESO

**Comentado [u2]:**

Solicita:

Hacer la preinscripción para cursar 1º de BI en el curso 2020-2021

Se adjunta: notas de 3º y 4º ESO o cualquier otro documento que se considere necesario (certificado de notas si ha cursado 4º ESO en el extranjero, resolución de la Delegación que permitió el paso de 2º a 4º de ESO...).

Si ha sido alumno o alumna del IES Martínez Montañés, no hace falta incluir las notas de 3º y 4º ESO

Y también indicamos si somos un alumno/a, familiar del alumno/a, una persona física (profesor/a, profesional autónomo, etc.) u Otros en el caso por ejemplo que sea una organización, una empresa, etc.

Seleccione el tipo de remitente de la solicitud: \*

Seleccione un valor

Seleccione un valor

- Alumnado
- Familia de alumnado
- Persona física
- Otros

← Anterior Guardar Siguiente →

Para finalizar adjuntar los archivos que se han puesto en el solicita (se recomienda en formato PDF), indicando el motivo del archivo:

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Otra documentación

Añadir Fichero

Indique los motivos subida de otros documentos: \*

Indique los motivos subida de otros documentos

Tamaño máximo de cada fichero 10MB.

← Anterior Siguiente →



**EN EL CASO QUE TENGA QUE PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO,  
POR FAVOR COMPRUEBE QUE EL ARCHIVO ESTÉ SUBIDO  
EN CASO CONTRARIO SU SOLICITUD SERÁ ERRÓNEA**

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Seleccione el tipo de documentación

**Añadir Fichero**

Tamaño máximo de cada fichero **10MB**.

**Ficheros subidos**

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
Aplazamiento FCT	Anexo aplazamiento FCT.pdf	290,6 KB	

**Anterior** **Siguiente**

El último paso sería revisar el escrito antes de enviarlo y darle a firmar y presentar solicitud.

**Firmar y presentar la solicitud(SMS)**

**Ayuda**

**Volver**

JUNTA DE ANDALUCÍA      CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Presentación Electrónica General en Centros Educativos

**1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
SEXO		DNI/NIF
HOMBRE <input checked="" type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>		



Introducimos el código del SMS recibido (actualmente código de 6 cifras numéricas):

Firma mediante SMS enviado al número 6

Clave SMS: \*

Firmar

← Volver

Una vez finalizado el procedimiento se recomienda guardar el justificante:

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Ayuda

○ Instrucciones > ○ Datos personales > ○ Datos solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > **Fin**

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud +

Información solicitud

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Pasaporte: 4
Fecha Finalización: 05/05/2020 12:11:32	Código: 6L.....
Registro Telemático	Fecha Registro: 05/05/2020 12:11:32
Nº Registro: 2020	

Nada más introduzca el SMS, la solicitud habrá sido entregada en fecha y forma en el Registro del IES Martínez Montañés y el centro recibirá un aviso de su solicitud:

05/05/2020 Libro de entrada del centro

En el libro de entrada del centro hay 1 asiento pendiente de leer.

Puede acceder al libro de entrada en la opción del menú Utilidades > Registro electrónico > [Libro de entrada](#)

Ya ha presentado su solicitud en el Registro de Entrada del IES Martínez Montañés. No debe ir en persona al IES. Si tiene dudas puede escribir a [ventanilla@iesmartinezm.es](mailto:ventanilla@iesmartinezm.es)

IES Martínez Montañés

