

Preinscripción para cursar el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional

...

Para la realización de presentación de solicitudes, escritos o cualquier otro documento en el Registro de Entrada del IES Martínez Montañés, ya puede realizarlo a través de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

Concretamente en “Otras Solicitudes” “Presentación Electrónica General en Centros Educativos”.

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía virtual secretariat. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. Below this, there are three tabs: 'Admisión', 'Otras Solicitudes' (which is highlighted), and 'Solicitud Certificados'. The main content area displays a calendar of events. Two events are visible: one from May 16 to June 01, 2020, titled 'Solicitud de clave ICAT para procedimientos telemáticos de Formación Profesional y Educación Permanente que requieren información de carácter tributario', and another on March 15, 2020, titled 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos', which is highlighted with a blue box.

Una vez dentro, deberemos escoger la forma de autenticarnos:

This section lists three authentication methods available on the website:

- Certificado Digital:** Represented by a DNI card icon. The text states: "Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo. Para ello necesitará tener instalado en el navegador su certificado digital personal. Si no dispone de certificado digital, puede consultar cómo obtenerlo en la web de la FNMT."
- Autenticación - Idea (Séneca):** Represented by an orange icon with a person silhouette. The text states: "Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital."
- Autenticación - Cl@ve:** Represented by a Cl@ve icon. The text states: "Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital."

Podemos elegir nuestro usuario Idea (usuario de **PASEN** o **SÉNECA**: normalmente tiene el formato de primera letra del nombre, 3 del primer apellido, 3 del segundo apellido y las 3 últimas cifras del DNI). Aunque puede optar por certificado FNMT o autenticación Clave. Sino se acuerda de su usuario Idea de PASEN puede entrar en la web de PASEN y recuperar la contraseña o generarlar:



<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

Una vez autenticado se nos informa claramente que este método **“NO es válido para presentar solicitudes del procedimiento de ADMISIÓN o MATRÍCULA”**, ya que existen enlaces definidos para estos trámites en la misma web de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía.

A continuación rellenamos nuestros datos (algunos vendrán ya rellenos por defecto, como nuestro nombre y DNI):

En la siguiente página introducimos 41006948 que es el código del IES Martínez Montañés:



Finalmente procedemos a realizar nuestra exposición de motivos:

MOTIVOS:

Expone *

Quedan 950 caracteres de 950

Por lo que solicita *

Quedan 950 caracteres de 950

Comentario [u1]:

En expone, incluir:

Haber sido admitido o admitida para cursar el 1º curso del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional

Comentario [u2]:

Solicita:

Realizar la matrícula en el 1º curso del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional

Y también indicamos si somos un alumno/a, familiar del alumno/a, una persona física (profesor/a, profesional autónomo, etc.) u Otros en el caso por ejemplo que sea una organización, una empresa, etc.

Seleccione el tipo de remitente de la solicitud: *

Seleccione un valor

Seleccione un valor

- Alumnado
- Familia de alumnado
- Persona física
- Otros

← Anterior Guardar Siguiente →

Para finalizar adjuntar los archivos que se han puesto en el solicita (se recomienda en formato PDF), indicando el motivo del archivo:

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Otra documentación

Añadir Fichero

Indique los motivos subida de otros documentos: *

Indique los motivos subida de otros documentos

Tamaño máximo de cada fichero 10MB.

← Anterior Siguiente →



**EN EL CASO QUE TENGA QUE PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO,
POR FAVOR COMPRUEBE QUE EL ARCHIVO ESTÉ SUBIDO
EN CASO CONTRARIO SU SOLICITUD SERÁ ERRÓNEA**

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:

Seleccione el tipo de documentación

Añadir Fichero

Tamaño máximo de cada fichero **10MB**.

Ficheros subidos

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
Aplazamiento FCT	Anexo aplazamiento FCT.pdf	290.6 KB	

Anterior **Siguiente**

El último paso sería revisar el escrito antes de enviarlo y darle a firmar y presentar solicitud.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

Volver

JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Presentación Electrónica General en Centros Educativos

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
SEXO		DNI/NIF
HOMBRE <input checked="" type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>		



Introducimos el código del SMS recibido (actualmente código de 6 cifras numéricas):

Firma mediante SMS enviado al número 6

Clave SMS: *

Firmar

←Volver

Una vez finalizado el procedimiento se recomienda guardar el justificante:

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

i
Ayuda

○ Instrucciones > ○ Datos personales > ○ Datos solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > **Fin**

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud

Información solicitud

Estado: **PRESENTADO**
Fecha Finalización: **05/05/2020 12:11:32**
Registro Telemático
Nº Registro: **2021**

NIF/NIE/Pasaporte: **4**
Código: **6U**
Fecha Registro: **05/05/2020 12:11:32**

Nada más introduzca el SMS, la solicitud habrá sido entregada en fecha y forma en el Registro del IES Martínez Montañés y el centro recibirá un aviso de su solicitud:

05/05/2020 Libro de entrada del centro

En el libro de entrada del centro hay 1 asiento pendiente de leer.

Puede acceder al libro de entrada en la opción del menú Utilidades > Registro electrónico > [Libro de entrada](#)

Ya ha presentado su solicitud en el Registro de Entrada del IES Martínez Montañés. No debe ir en persona al IES. Si tiene dudas puede escribir a ventanilla@iesmartinezm.es

IES Martínez Montañés

