Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

I.E.S. MARTÍNEZ MONTAÑÉS

Información inicial para las familias y alumnado mayor de edad

Protocolo de actuación COVID-19

ver 1.2.1

Curso 2020/2021

10 de septiembre de 2020

IES Martínez Montañés (Sevilla)

Código: 41006948

Índice

Propósito del documento **3**

Participación de las familias y alumnado mayor de edad en el plan COVID **4**

¿Cómo se transmite el nuevo coronavirus? **5**

Síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 **6**

Identificación de contacto estrecho de un CASO CONFIRMADO **7**

Antes del inicio del periodo ordinario de clases **8**

Antes de salir de casa (prevención en domicilio) **9**

El alumnado con síntomas COVID no acude al centro (informar) **10**

Acompañantes del alumnado no vulnerables no entran al interior **11**

Protocolo de entradas y salidas **12**

Sistemas de comunicación de las familias con el centro **13**

Casos sospechosos de alumnado (síntomas en el centro, protocolo a seguir) **14**

Otras obligaciones y recomendaciones **15**

Protocolos para Actividades Extraescolares **16**

Medidas para el acceso de familias al centro **17**

ANEXOS **18**

MEDIDAS PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO 18

DISTANCIA INTERPERSONAL MÍNIMA RECOMENDADA. 20

USO OBLIGATORIO DE LA MASCARILLA. 21

RECOMENDACIONES SOBRE EL LAVADO DE MANO. 22

RECOMENDACIONES SOBRE EL USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS. 23

Se añade información extraída del borrador del documento: “Protocolo Protocolo de actuación COVID-19 del IES Martínez Montañés (Sevilla), curso 2020-21”

Propósito del documento

El propósito de este documento es facilitar el acceso a la **información para las familias del alumnado y para el alumnado mayor de edad** que se van a incorporar al IES Martínez Montañés (Sevilla), durante el curso 2020-2021, con el **objetivo de minimizar los riesgos de contagios del coronavirus SARS CoV-2, siguiendo las medidas y recomendaciones preventivas e higiénicas**, que en el momento de su elaboración las autoridades sanitarias consideran necesarias para el control de la COVID-19.

El presente documento, al igual que los anteriores elaborados para tal fin, tiene un carácter dinámico, dado que las medidas y recomendaciones recogidas en el mismo, están **sujetas a modificaciones,** en función de la evidencia científica y de la evolución de la situación epidemiológica de la crisis sanitaria, disponible en cada momento. Se han recogido recomendaciones y medidas de prevención e higiene generales y otras medidas de protección individuales no exhaustivas, con el fin de que cada persona las adopte y pueda desarrollar sus actividades reduciendo el riesgo de contagio. En caso de dudas, consulte al centro.

Las recomendaciones y medidas incluidas en este documento no excluyen ni sustituyen a aquellas otras incluidas en el documento de “**Medidas de prevención, protección, vigilancia y promoción de la salud, COVID-19”** de la Consejería de Salud y Familias. También se indican enlaces de artículos e información relacionada con la gestión de las emociones, y cartelería e infografías para facilitar la asimilación de los contenidos de interés.

Para acceder a la información actualizada sobre el nuevo coronavirus SARS CoV-2 y sobre la enfermedad que causa, COVID-19, se le facilita la **página web del Ministerio de Sanidad** y la **página web de la Consejería de Salud y Familias** de nuestra Comunidad Autónoma, a través de los siguientes enlaces:

- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm
- https://www.juntadeandalucia.es/organismos/saludyfamilias/areas/salud-vida/paginas/Nuevo_Coronavirus.html

Participación de las familias y alumnado mayor de edad en el plan COVID

- **Conocer** la información general sobre el COVID-19 para comprender su impacto en la salud.
- **Consultar** habitualmente la **información facilitada por el centro** a través de PASEN y/o otros medios establecidos en el Plan COVID.
- Ser **conscientes de la importancia de su papel para continuar con las medidas** de prevención y protección **desde casa.**
- **Prestar atención** a los sentimientos y emociones de sus hijos/as para ayudarlos a entender y aceptar de una manera positiva esta nueva situación.
- Mantener una **comunicación fluida con el centro** educativo a través de los canales que el centro haya puesto a su disposición.
- **Participar** activa y responsablemente en el desarrollo de las actuaciones recogidas **en el PLAN**.

¿Cómo se transmite el nuevo coronavirus?

EL RIESGO de propagación de SARS-CoV-2 **AUMENTA a mayor interacción de las personas**, y **mayor tiempo** de duración de la misma, **sin las adecuadas medidas de prevención**.

Síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2

Fuente: ¿Cuáles son los síntomas de la COVID-19? - Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social

Considerar que otros tipos de dolencias infecciosas pueden presentar síntomas similares.

Identificación de contacto estrecho de un CASO CONFIRMADO

Fuente: ¿Qué hago si he estado en contacto con alguien con sospecha de tener o que tiene COVID-19? - Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social

Antes del inicio del periodo ordinario de clases

1. El **alumnado y familias no deben acudir al Centro.**

   Excepción: matriculación sobrevenida que no pueda gestionarse on-line u otros, pero siempre bajo cita previa por parte del Centro. Se mantendrán las medidas de prevención personal y para la limitación de contactos. Ver anexo.

2. **Si un alumno/a tiene síntomas COVID-19** (fiebre, tos seca persistente, sensación de falta de aire, etc.) o ha estado en contacto con una persona con coronavirus o que venga de una zona de riesgo, deberá quedarse en su domicilio, **no irá al Centro**, **y** debe **contactar** con los servicios de salud llamando al teléfono 900 40 00 61.

   Pregunte telefónicamente cualquier **duda**, y **siga las recomendaciones en caso de** que se le indique que debe permanecer en **aislamiento domiciliario**.

Fuente: Portal Covid-19 - Consejería de Educación y Deporte

Antes de salir de casa (prevención en domicilio)

- **Todos** debemos ser conscientes y **comprometernos** de **no poner en peligro la salud del resto** de la comunidad educativa y sus familias.
- **Fuera del centro educativo** se deben **mantener medidas de prevención y protección personal y para la limitación de contactos**.
- Muchas **personas** jóvenes (al igual que algunas personas adultas), son **asintomáticas**, y transmiten la enfermedad de la misma forma. Habrá que **estar muy pendientes de los posibles síntomas** que pueda tener el alumnado en casa.
- **NO PUEDE ACUDIR AL CENTRO**, **el alumnado:**
    - **DIAGNOSTICADO** de COVID-19.

      → Sin demora se **contactará e informará de ello al centro educativo**.
    - **EN PERÍODO DE CUARENTENA DOMICILIARIA** por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.
- Debe **justificar todas las ausencias** del alumno/a **a través de PASEN lo antes posible**, independientemente de que sean por el COVID o no.
- I**nforme al centro** de la aparición de cualquier caso de COVID-19 en el entorno familiar del alumno/a y de cualquier incidencia relacionada con el alumno/a.
- El **alumnado** que presenta condiciones de salud que les hacen **más vulnerables** para COVID-19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase tratamiento activo , inmunodepresión o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida), **podrá acudir al centro**, **siempre que su condición clínica esté controlada manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación en contra de su médico de referencia.** En caso de no considerarse procedente la incorporación, el centro educativo organizará la atención específica para dicho alumnado.
- Es importante, desde el punto de vista sanitario, ser capaces de hacer un **seguimiento de los contactos del alumnado fuera del centro educativo**, para contribuir a la trazabilidad en el seguimiento del contagio en caso de que se produzca un positivo. La información que se tenga es muy relevante en este sentido.

Enlace: **Información para la ciudadanía**: Material multimedia muy completo del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social

El alumnado con síntomas COVID no acude al centro (informar)

- **VIGILAR** ausencia de síntomas relacionados.
- **TOMAR TEMPERATURA ANTES DE SALIR**.
- **NO PUEDE ACUDIR AL CENTRO**, **el alumnado CON FIEBRE O SÍNTOMAS** compatibles con COVID-19

→ Debe **LLAMAR a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados** (900 40 00 61) para su **valoración médica.**

Pregunte telefónicamente cualquier **duda**, y **siga las recomendaciones en caso de** que se le indique que debe permanecer en **aislamiento domiciliario**.

Acompañantes del alumnado no vulnerables no entran al interior

- El alumnado debe **acudir SIN acompañante al interior** del centro.

  En caso excepcional justificado, sólo se autoriza a un sólo acompañante.

- **El acompañante no debe tener síntomas COVID-19** (fiebre, tos seca persistente, sensación de falta de aire, etc.), no ha estado en contacto con una persona con coronavirus y no viene de una zona de riesgo.

- Se recomienda cuando sea posible, que las personas adultas que acompañan al alumnado **no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables al COVID**.

- **Para transitar por el centro es obligatorio cumplir** las **medidas obligatorias de prevención e higiene vigentes** (usar mascarilla, mantener la distancia interpersonal de 1,5 m, higiene de manos, seguir las instrucciones del personal del centro, ..).

Protocolo de entradas y salidas

1. Las entradas y salidas del alumnado **en el horario de mañana** se realizarán por dos lugares:

    A) la **puerta principal** de acceso al edificio, por la calle Fernández de Ribera, por donde accederá el **alumnado de la ESO y FP Básica**.

    B) la **puerta de acceso por el patio de deportes**, por la Av. de la Ciudad Jardín, por donde . Por esta puerta accederá el alumnado de **Bachillerato y Ciclos Formativos**

    (Estos accesos se utilizarán **desde el día 21 de septiembre**)

2. Las entradas y salidas del alumnado de **Educación de Adultos y Ciclos Formativos en el horario de tarde** se realizarán por la **puerta principal** de acceso al edificio, por la calle Fernández de Ribera.

3. Para **evitar las aglomeraciones,** las entradas y salidas se procurará que se haga **de forma escalonada**.

4. Para la **entrada**, las puertas de acceso **se abren a las 8:15 h y se cierran a las 8:35 h**. La entrada del **alumnado** se realiza **entre las 8:15 h y las 8:30 h**

5. La **salida** del alumnado se realizará asimismo escalonada.

6. El horario de entradas y salidas de los cursos de **tarde** no sufre variación con respecto al curso pasado; las puertas, por la tarde, permanecerán abiertas y vigiladas por los Conserjes.

Sistemas de comunicación de las familias con el centro

1. Toda la **información** para las familias estará disponible en la **página web** **https://iesmartinezm.es y las redes sociales del centro,** mediante **guías explicativas** del **y novedades** del protocolo COVID.

2. En ocasiones se utilizará el **Tablón de anuncios de Séneca/Pasen**.

3. Para evitar reuniones presenciales, se prioriza la **comunicación** de las familias con los tutores/as y otro profesorado a través de **PASEN**.

4. Se mantendrá un **contacto más estrecho con** los **representantes de los distintos sectores** de la comunidad educativa (AMPA, delegados de padres/madres, delegados de alumnos/as, del personal PAS y del profesorado) **para que también puedan dar traslado más inmediato de los acontecimientos**.

Casos sospechosos de alumnado (síntomas en el centro, protocolo a seguir)

1. Se llevará al alumno/a a un **espacio separado**, con normalidad.
2. Deberán hacer uso de **mascarilla** tanto el **alumno/a como** la **persona adulta** que cuide de él/ella hasta que lleguen sus familiares o tutores.
3. El espacio será de uso individual, elegido previamente, que **cuente con ventilación adecuada,** dispensador de **solución hidroalcohólica** y con una **papelera de pedal con bolsa**.
4. **Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o** alguno de los **teléfonos habilitados** (900 40 00 61), para su valoración médica.

   Pregunte telefónicamente cualquier **duda**, y **siga las recomendaciones en caso de** que se le indique que debe permanecer en **aislamiento domiciliario**.
5. Si el alumno/a está en **situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112**.

Otras obligaciones y recomendaciones

1. **Uso obligatorio de mascarillas en todo momento.**

   Pueden ser de tela reutilizables pero **deben estar homologadas** y seguir con las instrucciones de uso y desecho del fabricante.

2. **Uso correcto de la mascarilla** para evitar mayor riesgo de transmisión.

3. **Traer kit COVID al centro todos los días:**

   - **mascarilla de repuesto** guardada en un sobre o bolsa de tela o papel transpirable identificadas con su nombre**,**
   - un **bote pequeño de gel hidroalcohólico virucida** y
   - **pañuelos de papel**.

4. Se recomienda traer **botella de agua:** No se puede beber directamente de las fuentes de agua.

5. Cada **alumno/a debe traer y usar su propio material (**bolígrafos, lápices, libretas, libros de texto, equipos,..) pues no debe compartirlo con otros. Si se comparte, se debe desinfectar, tras su uso.

6. Al final de la jornada, el material escolar **no podrá quedarse en el centro**.

7. **Lavado y desinfección diaria de la ropa** de alumnado con algún producto desinfectante, y la desinfección periódica del **calzado en casa.**

8. Mientras que no se establezca un sistema de venta de **bocadillos y bebidas**, el alumnado deberá **traerlo de casa y, en ningún caso, compartirlo**.

Protocolos para Actividades Extraescolares

1. **Limitación de contactos**
    - En todo momento se mantendrá la distancia de seguridad para limitar los contactos, aumentando los espacios donde se realizarán las actividades.
    - Fomentar actividades que no favorezcan el contacto. A ser posible intentar agrupamientos por aulas, cursos, ciclos o etapas.
2. **Medidas de prevención personal**
    - Se utilizará en todo momento mascarilla por parte del personal, así como la higiene continua de las manos. Al entrar, la desinfección de manos será bajo la supervisión del monitor/a.
3. **Limpieza y ventilación de espacios**
    - Se aumentará la frecuencia de la limpieza, así como la ventilación del espacio utilizado.
4. Se adoptarán las medidas necesarias para **garantizar la seguridad** tal como establecen las autoridades sanitarias. Deberán ser **aprobadas por el departamento de DACE y Consejo Escolar**.
5. Este curso **se reducirán las actividades externas al centro** para reducir el riesgo, teniendo preferencias las que se realicen en **espacios seguros** (ej. al aire libre).
6. Salvo cambio de situación, no se realizarán viajes de fin de curso.
7. Las **actividades complementarias** se realizarán **preferentemente en el centro** y teniendo en cuenta las **medidas de seguridad** establecidas en este documento, teniendo en cuenta el **aforo** limitado de las mismas, la **reserva** de los espacios de uso, la **limpieza y desinfección**.
8. En el caso de actividades extraescolares **fuera del centro**, se deberán tener en cuenta las **normas relativas al establecimiento o recinto** destinatario de la actividad (museos, monumentos etc.) **así como las de transporte** cuando sea necesario. Se tendrá en cuenta el **aforo** limitado en la realización de las mismas y que preferentemente, **no se mezclen grupos**.

Medidas para el acceso de familias al centro

1. **Sólo** podrán entrar al edificio escolar, **en caso de necesidad** que no pueda ser tratado por teléfono, **o por indicación del profesorado o del equipo directivo**.

2. Se recuerda que **la gran mayoría de trámites de Secretaría pueden realizarse online**. Para ello es necesario solicitar cita previa para poder ser atendido en la ventanilla del centro a través del sistema de cita previa ventanilla IES MM. Así mismo, se prioriza la presentación de solicitudes, escritos o cualquier otro documento en el Registro de Entrada del IES Martínes Montañés, a través de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía: https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/

1. Para evitar reuniones presenciales, se prioriza la comunicación de las familias **con los tutores/as y otro profesorado a través de PASEN**.

2. Cuando una familia requiera una reunión presencial con tutores, profesorado o Dirección, esta deberá ser solicitada bajo **cita previa** a través de la web del IES Martínez Montañés, vía PASEN, el correo electrónico del profesorado, llamadas, etc

3. En la **web del centro** está toda la información de contacto.

4. **El familiar no debe tener síntomas COVID-19** (fiebre, tos seca persistente, sensación de falta de aire, etc.), no ha estado en contacto con una persona con coronavirus y no viene de una zona de riesgo. Debe llamar a su centro de salud o al 900 400 061.

5. Se recomienda cuando sea posible, que el familiar **no pertenezca a los grupos de riesgo o vulnerables al COVID**.

3. Las **entradas y salidas por la puerta principal** de acceso al edificio, por la calle Fernández de Rivera.

4. **Para transitar por el centro es obligatorio cumplir** las **medidas obligatorias de prevención e higiene vigentes** (usar mascarilla, mantener la distancia interpersonal de 1,5 m, higiene de manos, seguir las instrucciones del personal del centro, respetar las señalizaciones..). Se evitará en lo posible, tocar materiales o mobiliario.

5. **Permanecerán en la sala de espera**, respetando la distancia de seguridad. En la conserjería se les facilitará **gel hidroalcohólico**.

ANEXOS

MEDIDAS PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO

Mantener distancia de seguridad de 1,5 metros. **Uso obligatorio de mascarillas EN TODO MOMENTO.**	
Lavado frecuente de manos, con agua y jabón durante 40 segundos al menos, o en su defecto, con gel hidroalcohólico, **(sobre todo después de usar objetos de uso común).**	
Al toser o estornudar cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo, y deséchelo en un cubo de basura. Si no se dispone de pañuelos, **emplee la parte interna del codo flexionado,** para no contaminar las manos. **Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca y evite saludar dando la mano.**	

Cada **alumno/a debe usar su propio material.** **Evite compartir material con los compañeros/as**. Si no es posible, hay que **desinfectarlos, tras su uso**.	

Si la estancia de aseos no garantiza la distancia interpersonal de 1,5 metros, solo debe haber una persona usando el aseo a la vez.	
No beber directamente de las fuentes de agua, sólo deberán utilizarse para el llenado de botellas o dispositivo similar. Se recomienda acudir al Centro con los mismos.	
Lávese bien las manos, antes de tomar alimentos.	
Todo el alumnado del Centro, debe conocer y respetar la señalización de las medidas sobre coronavirus.	
Disposiciones particulares del Centro. Todas las que se requieran o crean conveniente, como por ejemplo: Limpieza de mesas, sanciones por no respectar las normas de convivencia, instrucciones para el desayuno y el recreo, etc.	

DISTANCIA INTERPERSONAL MÍNIMA RECOMENDADA.

USO OBLIGATORIO DE LA MASCARILLA.

RECOMENDACIONES SOBRE EL LAVADO DE MANO.

RECOMENDACIONES SOBRE EL USO CORRECTO DE LAS

La parte de color debe ir por fuera y los pliegues deben estar hacia abajo.

Sujétala correctamente dependiendo del tipo de agarre (gomas o cintas).

Ajústala doblando la banda metálica en torno al tabique nasal.

MASCARILLAS.

CÓMO SE COLOCA UNA MASCARILLA.

Fuente: SAS Servicio Andaluz de Salud